

# 目 录

实验一 供应商管理	1
一、实验目的	1
二、实验内容	1
三、实验步骤	1
四、思考题与注意事项	10
实验二 建综合实验	11
一、实验目的	11
二、实验内容	11
三、实验步骤	11
四、思考题与注意事项	39
参考文献	40

# 实验一 供应商管理

## 一、实验目的

1. 理解供应商与核心企业的合作关系；
2. 掌握业务订单的有效管理；
3. 熟悉发货单的管理；
4. 熟悉应收款的管理；
5. 掌握供应商业务流程；
6. 掌握供应商在三级供应链（供应商、核心企业和销售商）中的地位与作用。

## 二、实验内容

1. 建立供应商与核心企业的关系图；
2. 输入各种供应商信息；
3. 明确供应商的业务流程；
4. 从查看需求信息到发货送达的业务管理；
5. 报表统计。

## 三、实验步骤

### （一）基本信息设置

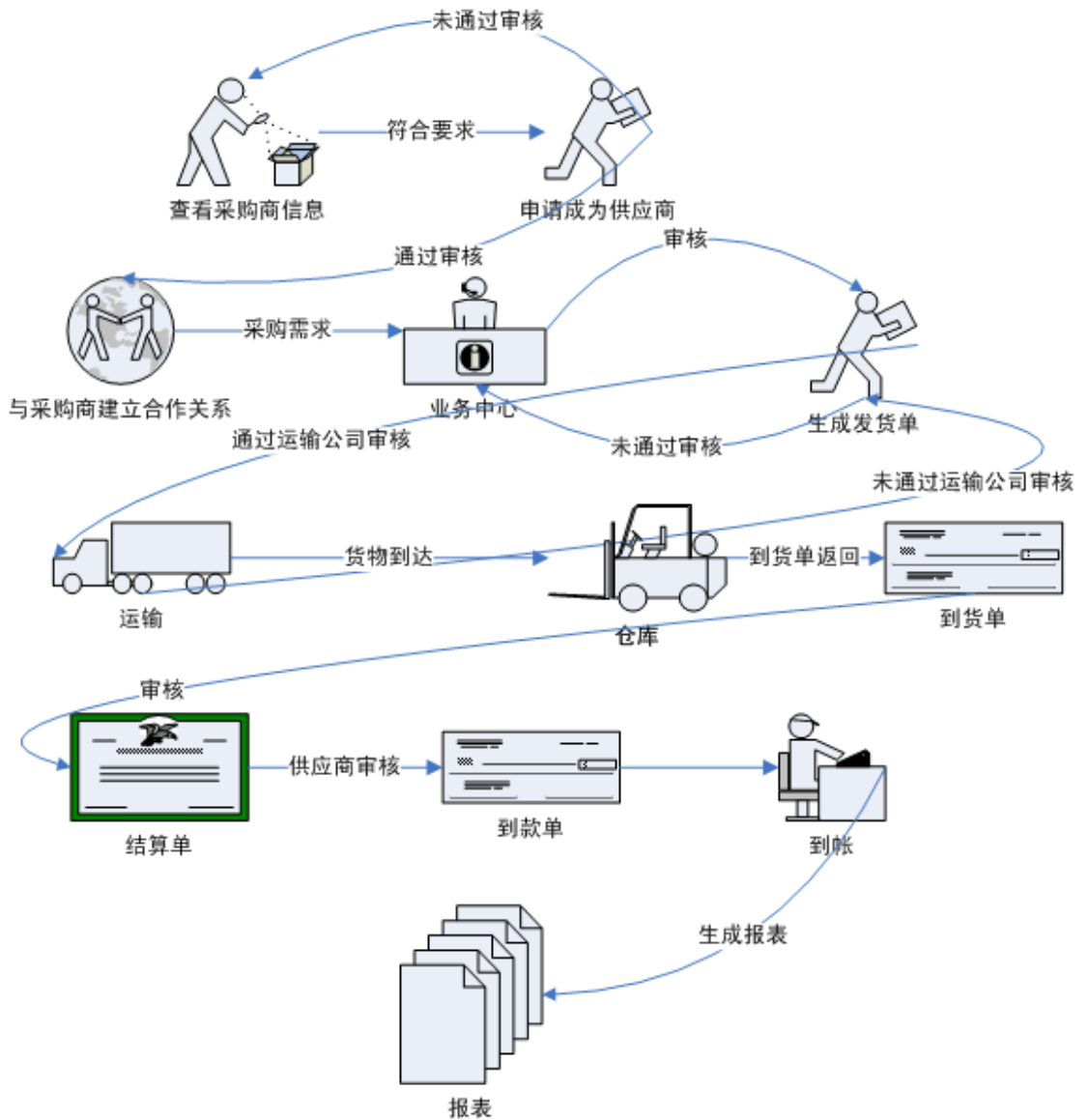
#### 1. 知识回顾

目前市场竞争愈来愈激烈，企业越来越注重核心能力的培养和核心业务的开拓，从外部获取资源已经成为非常普遍的现象。同时随着供应链跨国化和全球化趋势不断增强，供应链各企业之间的关系越来越趋于充分合作。因此，供应商的优劣对其下游企业乃至集成化供应链来说是一个重要的课题。通过有效的供应商关系管理，公司将能够：

- （1）在全面、清晰的市场把握下，引入新的产品功能或全新的产品；
- （2）在改进流程和减少总成本的同时，维持和提高质量；
- （3）分享技术知识并共同承担新技术费用，以减少技术应用的风险；
- （4）达到曾经是难以企及的控制库存短缺或过多的目标；

(5) 减少全球性业务的费用。

## 2. 了解供应商业务流程



供应商业务流程图

## 3. 基本信息设置

(1) 如图示例，以 dstu1 身份登陆，选择扮演供应公司身份登陆，首次登陆时请先设置公司信息。

实验组信息   个人资料   密码维护			
实验信息			
个人实验：个人单独完成系统所有模块			
角色列表列表[共有5个角色]			
用户名	真实姓名	角色	进入实验
dstu1	学生1	仓储公司	
dstu1	学生1	分销公司	
dstu1	学生1	采购公司	
dstu1	学生1	供应公司	
dstu1	学生1	运输公司	

(2) 基础信息设置完成以后，用户可以进行修改，修改后点击 保存 即可

## (二) 业务订单的操作

### 1. 需求管理

(1) 在此栏目下，用户能够查看到采购商发布的需求信息，需求列表信息默认显示全部，并以发布时间先后排序，用户亦可选择/输入行业名称、产品名称、发布日期进行需求检索。

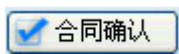


(2) 点击相应需求下的资格申请按钮，资格申请仅限用户第一次回应采购需求时进行操作，在响应后续需求时无需进行资格申请，在选择所供应产品时应尽量选择较多产品，选择方法如下图所示。点击申请按钮系统会提示申请成功。

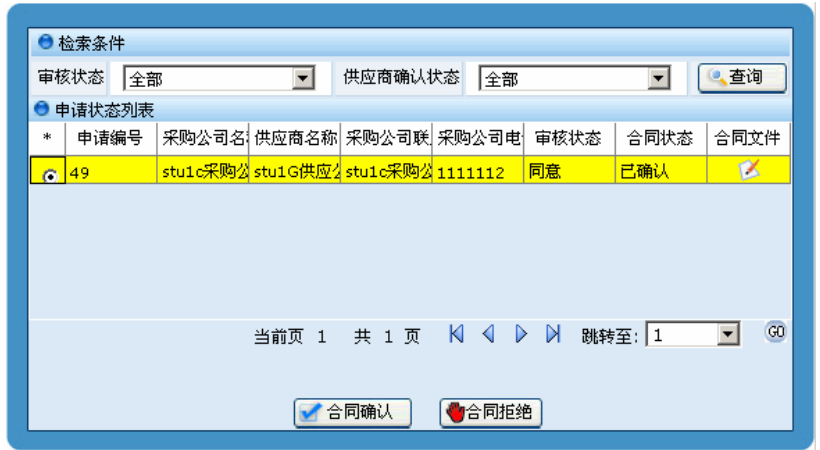
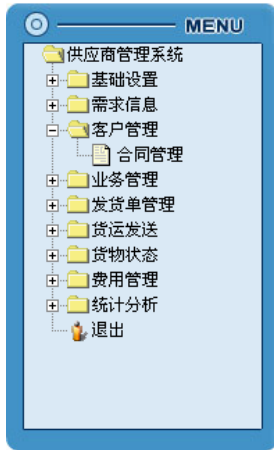


## 2. 客户管理

在供应商向采购商提交申请并得到审批后，采购商会反馈合同文件如下图，选择



，双方即达成合作伙伴关系.用户亦可在此菜单下查询所有合同的状态。



### 3. 订单管理

此处订单是有采购公司发过来的采购需求订单，即是采购公司的购买需求，选择新订单

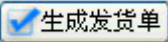
点 确认 回应采购需求。订单确认之后就会自动转到‘发货单管理’里面。



### 4. 发货单管理

(1) 发货单生成。这里的发货单就是确认后的订单，选择某个订单点 生成发货单 进入发货状态。





在下面发货单中输入运输方式，可选择‘整车’或‘零担’，再选择输入货物所要到达的目的地。然后点  生成发货单




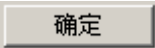
系统会提示‘生成发货单成功’点确定，则发货单生成完毕。

(2) 发货单维护。在发货单维护中可对生成的发货单进行修改，也可查看其详细信息，

修改时只要点  按钮就可以进行编辑了，点  则删除记录。



## 5. 货运发送

货运发送是对发货单进行发货操作。选择某条发货单记录，点  按钮则进入发货页面。点  即完成货物发送，这时发货单就自动转入了运输系统中的运输单。



## 6. 货物状态

货物状态查询。主要是查询货物到达情况，比如货物在什么时间到达了什么地点。在运输系统完成了运输过程之后就可以查询到结果。



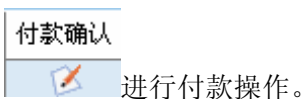


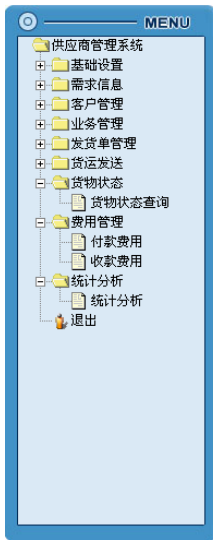
点 [查看](#) 显示货物到达的详细信息。



## 7. 费用管理

(1) 付款费用。付款费用显示的是供应公司给运输公司所付运费的情况明细。点



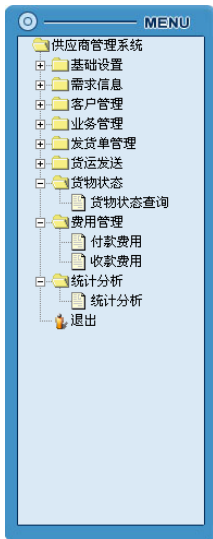


(2) 收款费用。收费费用显示的是供应公司应向采购公司收取的费用明细情况。点

付款确认



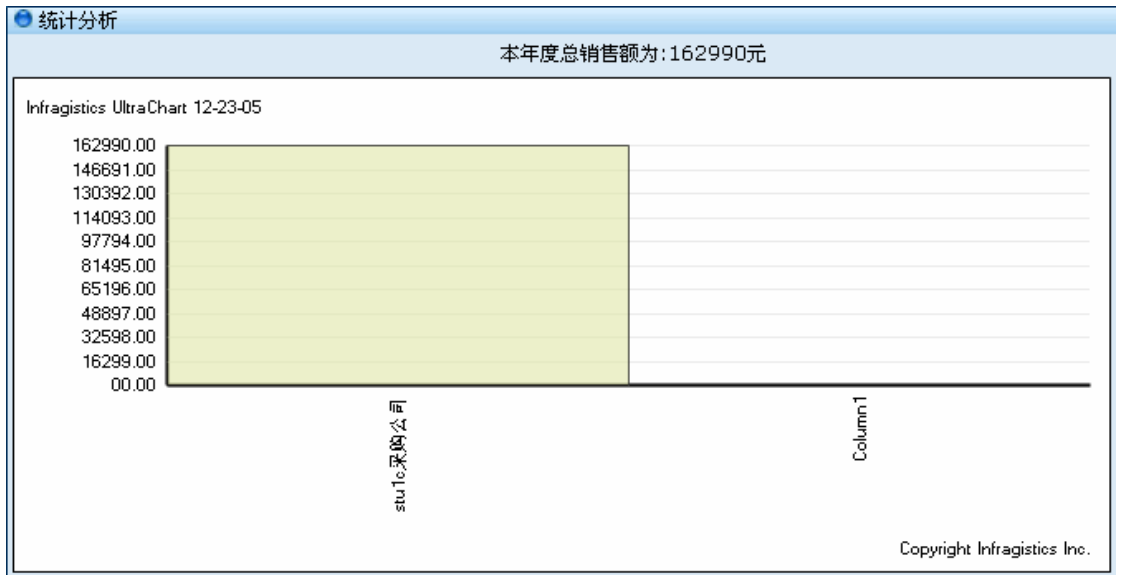
则收回帐款。



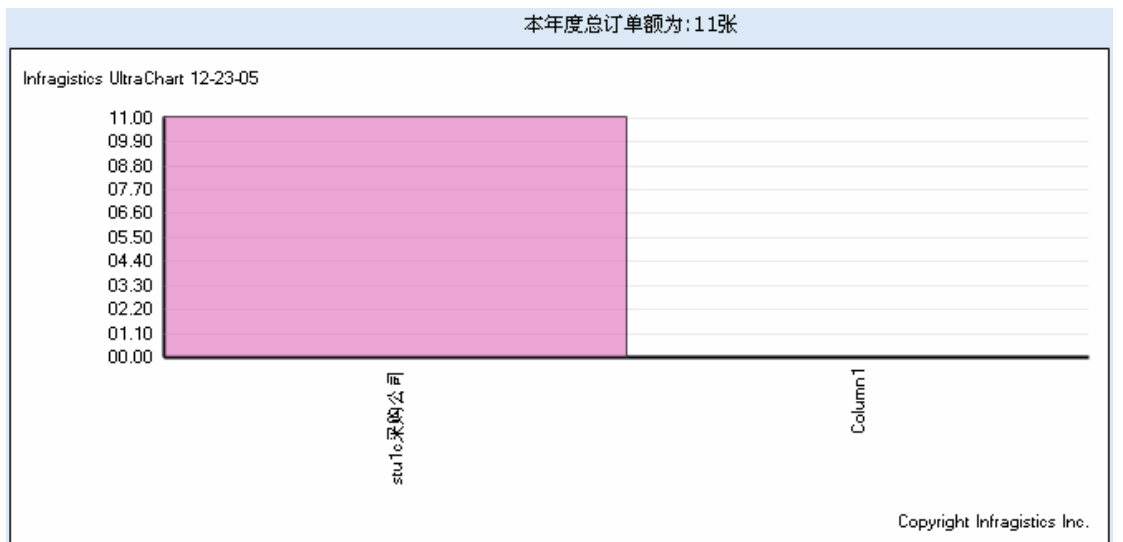
## 8. 统计分析

统计分析是统计本年度总销售额和本年度总订单额情况。

本年度总销售额



本年度总订单额



#### 四、思考题与注意事项

1. 认真体会每一步的作用。
2. 思考题：
  - ① 表述供应商的业务流程。
  - ② 分析供应商在供应链中的作用。
3. 写出实验报告。

## 实验二 综合实验

### 一、实验目的



1. 熟悉供应链的业务流程；
2. 掌握供应链中主要环节采购、仓储、运输、分销的运作管理；
3. 熟悉供应链中信息流、资金流和物流的整合。

### 二、实验内容

1. 建立一个供应链网络；
2. 根据供应链业务流程对采购、仓储、运输、分销每个进行管理，完成业务订单的操作和费用的结算，包括：分销商向采购商下定单；采购商查询库存发货；采购商给供应商下定单；供应商审核发货；运输中心进行运输；仓库中心入库并给分销商配货；分销商入库、出售、退货；结算费用；
3. 生成报表并分析。

### 三、实验步骤

#### 1、实验准备


1)、学生注册。学生打开网站，在首页单击  注册实验帐号，注册时选择学校和班级并完善其他注册资料单击 ，等待老师审核，审核后学生可用自己注册的用户名和密码登陆系统。

● 学生资料注册

真实姓名:	<input type="text"/>	用户名:	<input type="text"/>
性别:	男	密码:	<input type="text"/>
生日:	<input type="text"/>	确认密码:	<input type="text"/>
身份证号码:	<input type="text"/>	学号:	<input type="text"/>
联系电话:	<input type="text"/>	所在学校:	奥派大学
Email:	<input type="text"/>	所在班级:	测试专用班
地址:	<input type="text"/>		

2)、登陆系统。学生登陆系统进行实验，登陆后系统会要求选择实验身份，以具体的实

### 进入实验

验角色进行实验。选择好角色单击  开始实验。

奥派 ALLPASS 集成供应链物流教学平台

日期: 2005-12-26 用户: 学生1

实验组信息 | 个人资料 | 密码维护

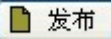
● 实验信息  
个人实验: 个人单独完成系统所有模块

角色列表列表[共有5个角色]

用户名	真实姓名	角色	进入实验
dstu1	学生1	仓储公司	
dstu1	学生1	分销公司	
dstu1	学生1	采购公司	
dstu1	学生1	供应公司	
dstu1	学生1	运输公司	

3)、公司设置。我们现在看到的这个案例是一个学生以独立实验的模式进行实验的。实验前，该学生分别进入供应公司、采购公司、分销公司、仓储公司和运输公司登记每个公司的公司资料。

4)、仓储公司发布库区。作为仓储公司登陆时，要求设置本公司的基础信息。把设置好的库区在“客户管理”部分发布出去等待采购商申请。如下图选择好要发布的库区单击

 发布 即可。



5)、采购公司申请库区。采购商在仓库管理的“仓库申请”下看到仓储中心发布的库区



在申请单维护下填写申请资料，单击 算租金 系统根据租用时间计算租金，单击

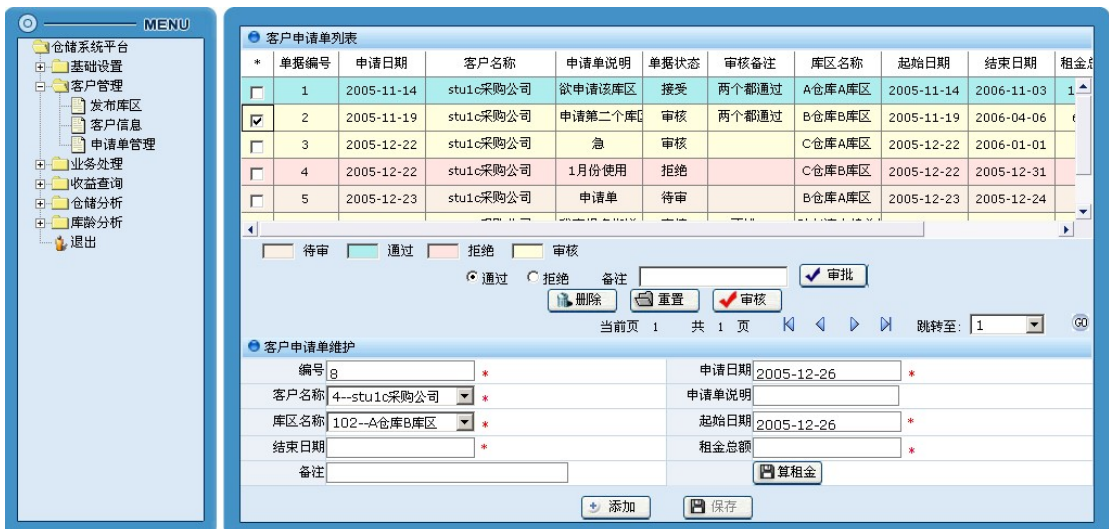




6)、仓储中心确认申请。仓储中心在“客户管理”下申请单管理中审核采购商的申请，

审核时选择申请单，单击  通过  拒绝 备注   即可。

审核以后，采购商即可把商品存放到自己租用的库区里。



7)、采购公司发布需求。采购商在“需求管理”下添加需要，如下图所示选择需求产品的


名称、数量和价格单击  即可。



如下图所示在需求管理下管理添加的需求单，状态为 **未发布** 的需要通过管理才能发布出去。



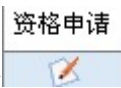
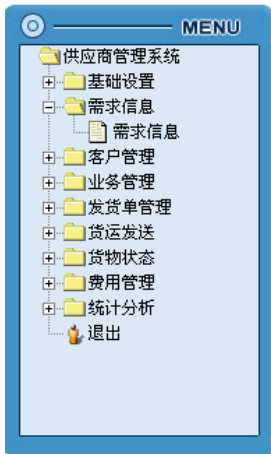
**管理**


发布时单击 ，如下图所示选择开始发布并单击 **确定** 发布需求。



8)、供应公司申请供应资格。供应商在“需求管理”下可以看到采购商发布的需求单。





供应资格申请时单击  , 如下图所示填写供应商申请表, 上传公司资质并单击【申请】保存。



9)、采购商确认供应商申请。如下图, 采购商在“采购管理”下的供应商申请中查看供应商的申请。




### 资格文件

单击 **License.txt** ，如下图所示下载供应商的资质文件。






### 管理

单击  如下图所示，选择批准并上传合同文件单击 **确定** ，审批供应商的申请。



### 合同文件

10)、供应商确认合同。供应商确认合同前可以可以单击  查看合同，如果没有问题则单击  **合同确认** ，如果有问题则拒绝合同，拒绝时单击  **合同拒绝** 。



这样供应商和采购商则建立了供应和采购关系，采购商即可给供应商发定单。



11)、分销商向采购商申请分销资格。分销商在“基础信息”的分销资格申请下查看采购商商信息，选择合适的采购商申请成为该采购商的分销商。



### 资格申请

申请时单击  如下图所示，填写申请表，单击  完成申请。等待采购商审核分销商的资格，审核后分销商即可给采购商下定单。


**分销商资格申请**

单位名称:	学生1分销公司	单位类型:	直接客户
所在城市:		开户银行:	南京中山北路支行
邮政编码:	210000	银行帐号:	9283949827544444
联系地址:	南京市区	帐户名:	学生1分销公司
联系人:	学生1FX	税务登记号:	824358394523
联系电话:	0258888888	增值稅号:	1234567111111
传真:	0258888887	单位等级:	一般关系
Email:	dstu1fx@163.com		
单位编码:	qwsa (单位简称,4个英文字符)		

保存

## 2、实验流程

1)、分销商向采购商下定单。分销商生成定单有两种方式一方面从订购计划转成定单，另一方面直接新增定单（具体定单生成方式见第四章）。两种方式生成的定单都需要审核，审

核时单击  进行审核操作，审核后采购商才能看到定单。我们现在以 **dd200512261002** 定单为例给采购商发定单。

**采购定单列表**

* 详细信息	单据编号	单据日期	采购商	送货日期	预付订金	状态	审核人	审核
<input type="checkbox"/>	dd20051223100	2005-12-23	stu1c采购公司	2006-01-23	21	未审核	学生1	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	dd20051223100	2005-12-23	stu1c采购公司	2006-01-17	22	未审核	学生1	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	dd20051224100	2005-12-24	stu1c采购公司	2006-01-23	400	未审核	学生1	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	dd20051224100	2005-12-24	stu1c采购公司	2006-01-23	400	未审核	学生1	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	dd20051226100	2005-12-26	stu1c采购公司	2006-12-21	16	未审核	学生1	<input checked="" type="checkbox"/>

删除

当前页 1 共 1 页 跳转到: 1


**商品信息**

* 单据编号	商品名称	单位	单价	采购数量	总价

删除

2)、采购商查询库存发货。如下图所示，采购商在“分销管理”的“定单管理”下，进行分销审核。采购商对分销商的发货单，一方面来自分销商发过来的定单，另一方面采购商


可以直接添加分销定单。

我们审核分销商的定单  DD200512261022，选择通过审核并单击确定进行保存。



在“分销管理”的“销售出库”下生成出库单，出库单由分销商的定单直接转化生成。




单击  DD200512261022 进行审核，审核时系统将查看库存量，如下图所示库存量为零。此时采购商需要向供应商下定单。




3)、采购商给供应商下定单。采购商向供应商提交的定单有两种生成方式，一种是从采购预备单转化成定单，另一种是直接新增一个定单。





我们现在看一下从采购预备单转化成定单，找到定单号为： 的预备单，单击   转化该预备单。转化时选择供应商并填写采购数量，保存后即转化成功。

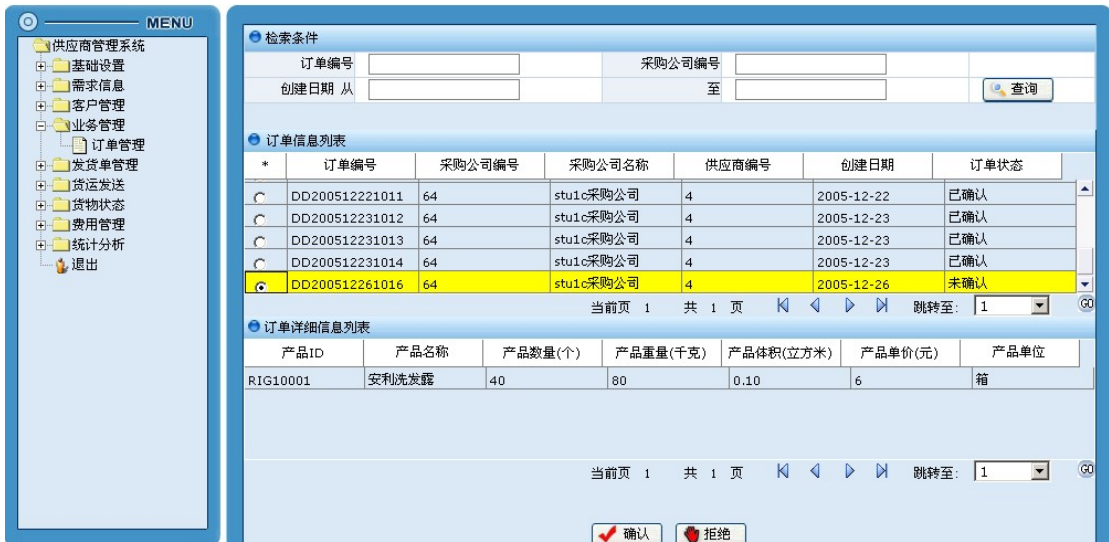


在“采购定单审核”下审核定单，审核时单击  DD200512261022 如下图所示选择“通过审核”并单击确定即可。（说明：这里通过审核后，就直接向供应商发送订单，同时向仓储发送预入库通知单。）



4)、供应商审核发货。供应商在“业务管理”下确认定单，如下图所示选择  DD200512261016，在定单详细下供应商可以查看订购数量，单击  接受该定单。







运输方式	整车	托运方	stu1G供应公司	托运方地址	苏州市铁路北街128号
托运方联系人	学生1G	托运方联系电话	1111111	收货方	stu1c采购公司
收货方联系人	学生1c	收货方联系电话	1111112	收货方地址	南京中山北路1号
是否确认	尚未确认	货物总数量	40	货物总重量	3200
货物总体积	4	保险金	0	目的地	南京
运输公司名称	dstu1运输公司	运输公司联系人	学生1YS	运输公司地址	苏州环城北路1号
运输公司电话	05127777777				
备注	11				

货物名称	货物数量(个)	货物重量(千克)	货物体积(立方米)	货物单位	货物价格(元)
安利洗发露	40	80	0.10	箱	6

当前页 1 共 1 页    跳转到:  GO

生成发货单   

供应商在“货物发送”下找到   FH200512261016，单击  发货 交运输中心运输。

* 详细信息	发货单编号	供应商编	托运方	收货方	运输方式	运输公司	运输公司	运输公司	运输公司	货物总数	货物总重	货物总体积	发
<input type="checkbox"/>	FH200512221008	4	stu1G供	stu1c采	零担	dstu1运	学生1YS	0512777	苏州环	31	403	15.5	
<input type="checkbox"/>	FH200512221009	4	stu1G供	stu1c采	整车	dstu1运	学生1YS	0512777	苏州环	24	1116	7.2	
<input type="checkbox"/>	FH200512221010	4	stu1G供	stu1c采	整车	dstu1运	学生1YS	0512777	苏州环	14	1120	1.4	
<input type="checkbox"/>	FH200512221011	4	stu1G供	stu1c采	整车	dstu1运	学生1YS	0512777	苏州环	10	130	5	
<input type="checkbox"/>	FH200512231012	4	stu1G供	stu1c采	整车	dstu1运	学生1YS	0512777	苏州环	10	130	5	
<input type="checkbox"/>	FH200512231013	4	stu1G供	stu1c采	整车	dstu1运	学生1YS	0512777	苏州环	18	234	9	
<input type="checkbox"/>	FH200512231014	4	stu1G供	stu1c采	整车	dstu1运	学生1YS	0512777	苏州环	50	650	25	
<input checked="" type="checkbox"/>	FH200512261016	4	stu1G供	stu1c采	整车	dstu1运	学生1YS	0512777	苏州环	40	3200	4	

当前页 1 共 1 页    跳转到:  GO

货物名称	货物数量(个)	货物重量(千克)	货物体积(立方米)

当前页 1 共 1 页    跳转到:  GO

发货

5)、运输中心进行运输。运输中心管理员在“定单管理”下确认发货单，如下图所示确认时找到发货单号为： FH200512261016 的发货单，单击  查看 进行确认。



查看到发货单的详细内容如下图，确认该发货单时单击 **确认** 即可。因为该发货单已经定义为整车运输，所以确认后该运输单将自动转到整车配送下。



运输中心管理员在“整车运输”下如图所示，首先查看是否有空闲车辆。



配车时选择 **运输配车信息**，如下图所示找到发货单号为：**FH200512261016** 的发货

单，单击 **未发车** 进行配车。



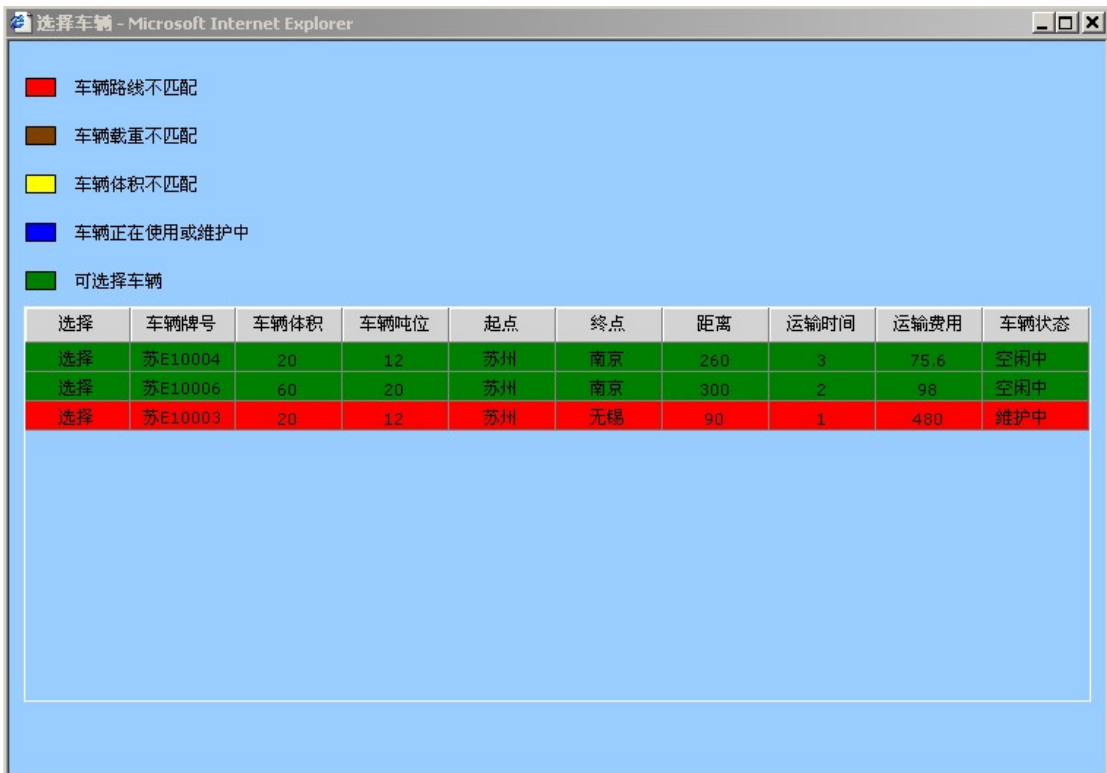
如下图所示，配车时首先进行配车优化，单击 **配车优化** 系统会计算车辆的利用率，推


荐合适的车辆。例如本发货单推荐的车辆为：**系统推荐车辆苏E10004**。






配车时双击“**运输车辆**”： (双击配车)，出现如下图所示的车辆选择窗口，在这里我们选择系统推荐的车辆。



如下图所示，单击  **车辆发车管理** 找到发货单号为： 的发货单，单击

发车 系统将记录发车时间 已于2005-12-27发车。



如下图所示，单击  **车辆~~在途~~管理** 管理车辆的实时状态。管理时单击 **管理** 进入管理窗口。



如下图所示，车辆在镇江加油，选择到达城市：镇江、状态：加油等并保存。同时我们需要记录车辆的加油费用，单击 **费用管理** 记录加油费。

●车辆在途管理设置--运输单号YS200512271033

修改	城市名称	到达时间	状态	备注	途中费用
总共1页 当前第1页					
<< < > >> 跳到第 <input type="text"/> 页 GO					

●运输状态设置

到达城市:  \*

到达时间:

状态:

备注:

●车辆在途费用管理

修改	费用名称	费用金额	删除
	加油费	200	
总共1页 当前第1页			
<< < > >> 跳到第 <input type="text"/> 页 GO			

●费用设置

费用名称:

费用金额:  元

当选择的到达城市是货物的到达地点，如下图所示需要填写到达状态并记录损坏率。

●车辆在途管理设置--运输单号YS200512271033

修改	城市名称	到达时间	状态	备注	途中费用
	镇江	2005-12-27 10:54:37	加油	11	费用管理

总共1页 当前第1页 ◀ ▶ ⏪ ⏩ 跳到第  页 GO

●运输状态设置

到达城市:  \*

到达时间:

状态:

备注:

损坏率:  %

如下图,在 车辆到达管理 下找到运输单号为: YS200512271033 的运输单,单击 到达 确认车辆到达。

●运输单查询条件设置

运输单号:  运输车辆:


●运输单管理

运输单号	客户名称	运输车辆	驾驶员	发车地点	运输地点	发车时间	到达时间
<a href="#">YS200512231032</a>	stu1c采购公司	苏E10006	驾驶1D	苏州	南京	2005-12-23 15:07:06	2005-12-23 15:12:00
<a href="#">YS200512271033</a>	stu1c采购公司	苏E10006	驾驶1E	苏州	南京	2005-12-27 10:52:13	到达

总共2页 当前第2页 ◀ ▶ ⏪ ⏩ 跳到第  页 GO


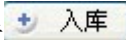




6)、仓库中心入库并给分销商配货。仓储中心管理员在“业务处理”下找到  入库通知单

如下图所示。

序号	通知日期	入库通知单编号	要求到货日期	客户公司	备注	状态	明细	到货单	入库
14	2005年12月26日	IM200512260003	2005年12月27日	stu1c采购公司		未入库	查看	查看	
13	2005年12月23日	IM200512230003	2005年12月27日	stu1c采购公司		未入库	查看	查看	
12	2005年12月23日	IM200512230002	2005年12月27日	stu1c采购公司		已入库	查看	查看	
11	2005年12月23日	IM200512230001	2005年12月28日	stu1c采购公司		未入库	查看	查看	
2	2005年12月22日	IM200512220003	2006年1月13日	stu1c采购公司		已入库	查看	查看	
5	2005年12月22日	IM200512240001	2006年1月1日	stu1c采购公司		未入库	查看	查看	
4	2005年12月22日	IM200512220003	2006年1月1日	stu1c采购公司		未入库	查看	查看	
10	2005年12月22日	IM200512220008	2005年12月28日	stu1c采购公司		已入库	查看	查看	
7	2005年12月22日	IM200512220005	2006年1月1日	stu1c采购公司		已入库	查看	查看	
8	2005年12月22日	IM200512220006	2006年1月1日	stu1c采购公司		已入库	查看	查看	
3	2005年12月22日	IM200512220002	2006年1月19日	stu1c采购公司		未入库	查看	查看	
6	2005年12月22日	IM200512220004	2006年1月1日	stu1c采购公司		已入库	查看	查看	
9	2005年12月22日	IM200512220007	2006年1月1日	stu1c采购公司		已入库	查看	查看	
1	2005年11月19日	IM200511190001	2005年11月20日	stu1c采购公司		已入库	查看	查看	

入库时单击  出现如下图所示，单击  即可。



**入库单**

入库单号	IW200512270001	入库通知单号	IM200512260001
到货单号	DH200512271037	客户公司	4-stu1c采购公司
入库日期	2005-12-27	备注	


序号	货物编码	货物名称	货物单位	应收数量	实收数量	货物体积(立方米)	货物重量(千克)	生产日期	入库库区
1	RIG10001	安利洗发露	箱	40	40	4	3200	2005-12-26	101-A仓库A库区

如下图，在  **入库单** 下可以管理和查看货物的明细。


**入库单管理**

*	序号	制单日期	入库单编号	入库通知单编号	到货单编号	客户公司	备注	状态	明细
<input type="checkbox"/>	1	2005-12-27	IW200512270001	IM200512260001	DH200512271037	4-stu1c采购公司		已审核	查看
<input type="checkbox"/>	2	2005-12-23	IW200512230003	IM200512230002	DH200512231036	4-stu1c采购公司		已审核	查看
<input type="checkbox"/>	3	2005-12-23	IW200512230002			4-stu1c采购公司	包装入库	未审核	查看
<input type="checkbox"/>	4	2005-12-23	IW200512230001	IM200512220007	DH200512231034	4-stu1c采购公司		已审核	查看
<input type="checkbox"/>	5	2005-12-22	IW200512220005	IM200512220005	DH200512221032	4-stu1c采购公司		已审核	查看
<input type="checkbox"/>	6	2005-12-22	IW200512220004	IM200512220001	DH200512221029	4-stu1c采购公司		已审核	查看
<input type="checkbox"/>	7	2005-12-22	IW200512220003	IM200512220004	DH200512221030	4-stu1c采购公司		已审核	查看
<input type="checkbox"/>	8	2005-12-22	IW200512220002	IM200512220008	DH200512221031	4-stu1c采购公司		已审核	查看
<input type="checkbox"/>	9	2005-12-22	IW200512220001	IM200512220006	DH200512221028	4-stu1c采购公司	1	已审核	查看
<input type="checkbox"/>	10	2005-11-19	IW200511190001	IM200511190001	DH200511191020	4-stu1c采购公司		已审核	查看



未审核     已审核

如下图所示，当采购商在  **产品库存查询** 下查询仓库到货时，生成发货单。



采购商在“分销管理”的  下生成出库单。



如上图所示，生成出库时单击  DD200512261022 出现出库单（如下图），填写销售员、制单人、审核人并单击  完成出库单生成。



**出库单**


出库单编号:	OM200512270001	制单日期:	2005年12月27日
分销单位:	学生1分销公司	送货日期:	2006-1-20 0:00:00
销售员:	dwhb	备注:	

**出库产品**

产品编码	产品名称	单位	出库数量	库存量	差额	预发货量	备注
RIG10002	安利沐浴露	箱	10	40	0	0	

制单人: dwhb    审核人: dwhb

在  **出库单审核** 下审核该出库单，审核时单击  **OM200512270001** 出现如下

图所示审核窗口，选择“通过审核”并单击  **保存** 即可。（审核通过后将向仓库发送出库通知单）

**采购管理系统 MENU**

- 基础设置
- 仓库管理
- 需求管理
- 采购管理
- 分销管理
  - 分销商管理
  - 订单管理
  - 销售出库
    - 出库单生成
    - 出库单审核
    - 出库单查询
  - 销售退回
- 费用结算
- 统计分析
- 退出

**出库单检索**

分销商名称: 学生1分销公司    订单编号:

起始日期:     终止日期:    

**出库单审核**

审核	出库单编号	分销商名称	下单日期	制单日期	详情	删除
	OM200512270001	学生1分销公司	2006-01-20	2005-12-27		

总共1页 当前第1页        第  页

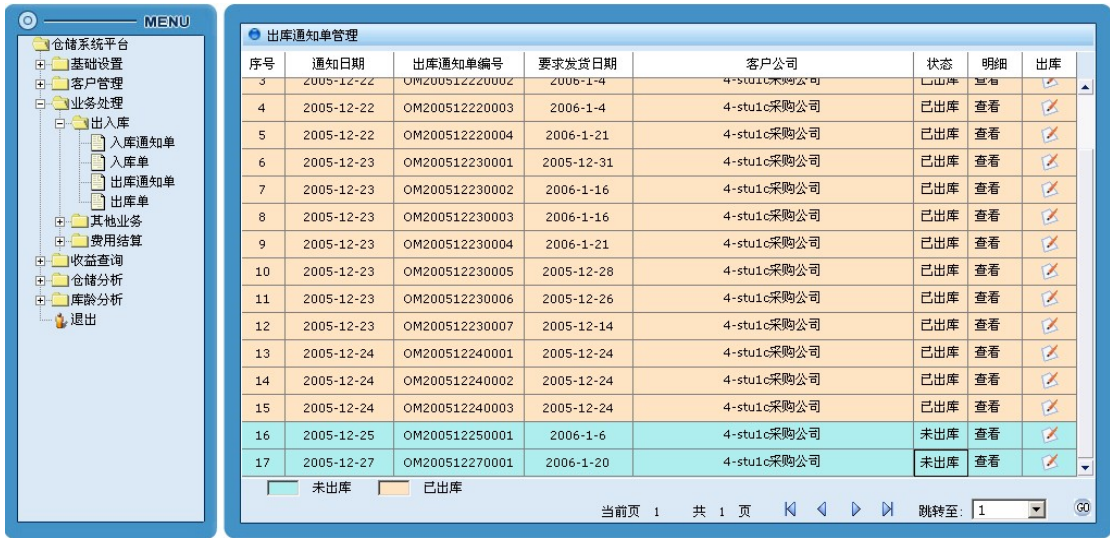
**【审核出库单】 OM200512270001**

通过审核:

审核通过后将向仓库发送出库通知单

仓储中心根据采购商的出库单出库，出库操作时进入“业务处理”的  **出库通知单** 下，

如下图所示单击  进行出库操作。



操作时如下图所示，单击 出库 确认出库单，并确认系统提示的出库单保存成功。



7)、分销商入库、出售、退货。分销商在“收货单”下选择 审核，审核收货单。



审核

审核时选择要审核的收货单，单击 进入如下图所示窗口，接受该收货单时单击

付款通知

，不接受该收货时单击



转为退货单

，退货单被审核后采购商接受该退货并办

理退费。



分销商在 库存查询 下查看货物数量。

分销商销售出库时单击  选择出库商品，如下图所示填写出库数量并单击 。

**当前产品列表**

管理	产品编号	产品名称	单位	当前库存量
	RIG10001	安利洗发露	箱	14
	<b>RIG10002</b>	<b>安利沐浴露</b>	<b>箱</b>	<b>23</b>
	RIG10003	安利洁厕灵	箱	0
	RIG10004	安利清洁剂	箱	0
	SHP10002	康师傅方便面	箱	1
	SHP10001	面霸方便面	箱	2

第  页

---

**修改设定**

产品编号:  产品名称:

当前库存量:  出库数量:

8)、采购商结算费用。

如下图所示，采购商在“销售收款单生成”下生成收款单。

**MENU**

- 采购商管理系统
  - 基础设置
  - 仓库管理
  - 需求管理
  - 采购管理
  - 分销管理
  - 费用结算
    - 销售费用
      - 销售收款单生成
      - 收款单确认
      - 收款单查询
      - 销售退款单生成
      - 退款审核
      - 销售退款单查询
    - 采购费用
    - 仓库费用
  - 统计分析
  - 退出

---

**销售出库单检索**


分销商名称:  订单编号:

起始日期:  终止日期:

**销售出库单列表**

生成收款单	出库单编号	分销商名称	下单日期	制单日期
	OM200512220001	学生1分销公司	2006-01-12	2005-12-22
	OM200512230001	学生1分销公司	2005-12-31	2005-12-23
	OM200512230002	学生1分销公司	2006-01-16	2005-12-23
	OM200512270001	学生1分销公司	2006-01-20	2005-12-27

总共1页 当前第1页

单击  出现如下图所示的收款单，填写付款期限、制单人和审核人并保存记录。



### 财务管理系统 销售收款单

---

收款单编号： <u>  SQ200512270001  </u>	付款单位名称： <u>  学生1分销公司  </u>
收款单位名称： <u>  stu1c采购公司  </u>	要求付款期限： <u>                  </u>
开户银行名称： <u>                  </u>	所属出库单编号： <u>  OM200512270001  </u>
开户银行帐号： <u>                  </u>	预付定金： <u>  6  </u>
合计金额： <u>  39994  </u>	

---

收款明细

产品编码	产品名称	单位	销售单价	销售数量	折扣	合计价格
RIG10002	安利沐浴露	箱	4000	10	1	40000

制单人： 审核人：

审核收款单时如下图所示，单击该收款单选择“确认收款”并确定保存即可。等待分销商确认该付款。

#### 销售收款单检索

分销商名称： <input type="text" value="学生1分销公司"/>	订单编号： <input type="text"/>	
起始日期： <input type="text"/>	终止日期： <input type="text"/>	<input type="button" value="查找"/>

销售收款单审核

收款确认	付款单号	付款单位	开户行	银行账号	总金额	支付日期	状态
	SQ200512230006	学生1分销公司			-870	2005-12-26	1

总共1页 当前第1页 ⏪ ⏩ 第页

---

**【收款单号】 SQ200512230006**

确认收款：

采购商在“销售退款单生成”下生成退款单，生成方法类似于收款的生成方式。

采购商在“采购费用结算”下给供应商付款，付款时单击付款单，选择“确认付款”并

保存。



9)、供应商结算费用。

10)、分销商与采购商结算费用。

11)、运输中心结算费用。

12)、仓储中心结算费用。

#### 四、思考题与注意事项

1. 认真体会每一步的作用。

2. 思考题：

③ 供应链中采购商在库存不足时是如何向供应商订货的？

④ 分析供应链中运输中心和仓储中心的作用。

3. 写出实验报告。



## 参考文献

1. 《供应链管理》 马士华、林勇编著，高等教育出版社，2003 年。
2. 《战略物流管理》 （美）詹姆士 R 斯托克等著，邵晓东等译，中国财政出版社，2003 年